

422750, с. Большая Атня, ул. Октябрьская, 9 Тел.: (843)-69-2-10-60. тел./факс: (843)-69- 2-10-46 E-mail: roo_atnia@mail.ru

ПРИКАЗ

12.05.2023

№ 101

**О переходе на применение федеральных образовательных программ НОО, ООО и СОО в
ОО Атнинского муниципального района республики Татарстан**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП) в общеобразовательных организациях Атнинского района (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП в ООО Атнинского района (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель начальник ИМО – Э.Р.Магсумова

Заместитель
руководителя старший методист – З.Т.Хабибуллина

Члены методисты : Т.Т. Мухаметшина, М.Н.Гарипова, И.И.Хабибуллин,
Г.Ф.Ахметгалиева, Г.Ш.Бадикова, Л.Х.Габидуллина;

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник:

Р.Р.Фатыхов



**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с применением ФОП**

Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение		
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Январь, май и август	Рабочая группа, руководители РМО
Провести проверку локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП)	Июнь-июль	Заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП	Март -май	Руководитель рабочей группы, заведующие библиотекой школ
2. Кадровое обеспечение		
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март-май	Рабочая группа
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель— май	Члены рабочей группы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель— июнь	Руководитель рабочей группы
3. Методическое обеспечение		
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль— август	Рабочая группа
4. Информационное обеспечение		
Организовать участие в родительских собраниях, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители
Разместить информацию на сайт	Апрель - май	Методист ответственный за сайт